別記第５号様式（第14条、第15条関係）

（北海道収入証紙貼付欄）

・この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証　明　書　交　付　申　請　書

令和　　年　　月　　日

北海道深川西高等学校長　様

ふりがな
氏　名（自署）　　（旧姓）

申　請　者

生年月日　昭・平　　年　　月　　日生

住　所

学校名（深川西・秩父別・妹背牛商業・沼田）　高校

課程・学科　（全日制・定時制）　課程　　科

卒業年（昭・平・令）　　年３月　担任

連絡先・電話番号

氏　名

住　所

上記代理人

申請者との関係

連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

１　証明書を必要とする理由

２　交付を必要とする証明書

⑴　卒業証明書（　　通）

⑵　修了証明書（　　通）

⑶　成績証明書（　　通）

⑷　単位修得証明書（　　通）

⑸　調査書（　　通）

⑹　その他（　　証明書）（　　通）

３　証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

⑴　地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため

⑵　生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため

⑶　前２号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番縦型とする。